

TOTAL D'HEURES: 42 H	DURÉE D'UNE SESSION: 2H SOIT 21 SÉANCES
POSITIONNEMENT	
SÉANCE 1: SE PRÉSENTER	VOCABULAIRE
	EMPLOI DE "BE" AND "HAVE GOT" AU PRÉSENT SIMPLE
	ÉCHANGE A L'ORAL
	COMPRÉHENSION ORAL D'UN ÉCHANGE
SÉANCE 2: SE DÉCRIRE	COMPRÉHENSION ÉCRITE D'UN SCRIPT
	VOCABULAIRE DESCRIPTION PHYSIQUE
	VOCABULAIRE VESTIMENTAIRE
	DÉCRIRE SON PHYSIQUE ET SON LOOK
SÉANCE 3: SE VALORISER	SAVOIR DÉCRIRE QUELQU'UN
	COMPRÉHENSION ORALE
	LISTE D'ADJECTIFS VALORISANT
	DÉCRIRE LES QUALITÉS D'UNE PERSONNE
	REPÉRER DES ADJECTIFS DANS UN TEXTE
SÉANCE 4: DÉCRIRE UN ENVIRONNEMENT	RELIER DES ADJECTIFS AU SENS OPPOSÉS
	PRÉSENT SIMPLE FORME +/-/?
	LES QUESTIONS EN -WH
	GRAMMAIRE: ARTICLES DÉFINIS ET INDÉFINIS
SÉANCE 5: CENTRES D'INTÉRÊTS	VOCABULAIRE
	GRAMMAIRE: THERE IS / THERE ARE
	LES PRÉPOSITIONS
	PRÉSENT BE + ING
SÉANCE 6: LE MONDE DU TRAVAIL	EMPLOI DES VERBES DE GOÛTS
	GRAMMAIRE: LES PRONOMS PERSONNELS
	VOCABULAIRE D'ACTIVITÉS
	ÉCHANGE AUTOUR DES CENTRES D'INTÉRÊTS A L'ORAL
	COMPRÉHENSION ORAL
	FAIRE CORRESPONDRE DES CENTRES D'INTÉRÊTS
SÉANCE 7: LE MONDE DU TRAVAIL(2)	GRAMMAIRE: LES DÉTERMINANTS POSSESSIFS
	GRAMMAIRE: LE PLURIEL DES NOMS
	VOCABULAIRE DU TRAVAIL
	REGARDER ET COMPRENDRE UNE VIDÉO
SÉANCE 8: LE MONDE DU TRAVAIL(3)	DÉCRIRE SON TRAVAIL A L'ORAL ET A L'ÉCRIT
	GRAMMAIRE: LE CAS POSSESSIF
	GRAMMAIRE: L'IMPÉRATIF
	COMPRÉHENSION ORALE
	COMPRÉHENSION ÉCRITE
SÉANCE 9: LE MONDE DU TRAVAIL(4)	DONNER DES RECOMMANDATIONS SANITAIRES (COVID)
	GRAMMAIRE: SHOULD / HAD BETTER / ADVICE...
	EXERCICES D'APPLICATIONS
	SAVOIR DONNER DES CONSEILS
SÉANCE 10: ÉVALUATION DES ACQUIS	GRAMMAIRE: LES PROPOSITIONS RELATIVES
	EXERCICES D'APPLICATIONS
	GRAMMAIRE: LA POSSIBILITÉ, LA CAPACITÉ ET L'OBLIGATION
	SAVOIR DIRE CE QUE L'ON PEUT FAIRE OU NE PAS FAIRE
SÉANCE 11: LE MONDE DU TRAVAIL(5)	COMPRÉHENSION ÉCRITE: RÈGLEMENT INTÉRIEUR AU TRAVAIL
	TEST DE COMPRÉHENSION D'UN AUDIO
	TEST DE COMPRÉHENSION D'UNE VIDÉO
	TEST DE COMPRÉHENSION ÉCRITE
	TEST DE VALIDATION DES ACQUIS GRAMMAIRE+CONJUGAISON
SÉANCE 12: LE MONDE DU TRAVAIL(6)	ÉVALUATION: ÉCHANGE A L'ORAL
	VOCABULAIRE E-MAIL
	VOCABULAIRE FORMULE DE POLITESSE
	EMPLOI DU FUTUR
	SAVOIR LIRE UN MAIL
	SAVOIR RÉDIGER UN MAIL
SÉANCE 13: LE MONDE DU TRAVAIL(6)	COMPRÉHENSION ÉCRITE
	COMPRÉHENSION ORALE: CONVERSATION TÉLÉPHONIQUE
	GRAMMAIRE: LES CONTRAIRES AVEC PRÉFIXES OU SUFFIXES
	VOCABULAIRE TÉLÉPHONIQUE
	GRAMMAIRE: LE CAS POSSESSIF
MISE EN SITUATION	
COMPLÉTER SCRIPT	

SÉANCE 13: PARLER DU PASSÉ	EMPLOI DU PRÉTÉRIT SIMPLE
	GRAMMAIRE: LES DATES
	GRAMMAIRE: FOR / SINCE / AGO
	RACONTER UN ÉVÉNEMENT PASSÉ
	COMPRÉHENSION D'UNE VIDÉO
SÉANCE 14: NÉGOCIER	EXPLIQUER UN ÉVÉNEMENT CONNUS DE L'HISTOIRE
	VOCABULAIRE
	LES NOMBRES CARDINAUX
	ÉCRIRE LES NOMBRES EN TOUTES LETTRES
	DEMANDER UN PRIX
	DONNER UN PRIX
	COMPRENDRE UN AUDIO
COMPRENDRE UNE VIDÉO	
SÉANCE 15: RÉUNION	APPRENDRE A NÉGOCIER
	VOCABULAIRE
	GRAMMAIRE: LE PASSIF
	LES MARQUEURS DE TEMPS
	COMPRENDRE LE CONTENU D'UNE RÉUNION
SÉANCE 16: FAIRE DES PROJETS	PRISE DE NOTES ET RETRANSCRIPTION ORALE
	FAIRE UNE COURTE PRÉSENTATION
	GRAMMAIRE: MARQUEURS DE TEMPS
	EMPLOI DU CONDITIONNEL
	PARLER DE SES PROJETS
	PARLER DE SES OBJECTIFS
SÉANCE 17: COMPARER	COMPRÉHENSION ÉCRITE
	PLANIFIER UN PROJET
	GRAMMAIRE: COMPARATIF INFÉRIORITÉ/SUPÉRIORITÉ ET SUPERLATIF
	COMPARER DES ÉLÉMENTS
	COMPARER DES INDIVIDUS
SÉANCE 18: EXPLIQUER CE QUI S'EST PASSÉ	RELEVER DES ÉLÉMENTS DE COMPARAISON
	EXERCICES D'APPLICATIONS
	EMPLOI DU PRÉSENT PERFECT
	EXPLIQUER UNE SITUATION EN LIEN AVEC LE PASSÉ
	PARLER D'UN ÉVÉNEMENT QUI VIENT JUSTE DE SE PASSER
SÉANCE 19: DÉCRIRE LE PASSÉ	EXERCICES D'APPLICATIONS
	COMPRÉHENSION ORALE
	EMPLOI DU PRÉTÉRIT BE+ING
	EXERCICES D'APPLICATIONS
SÉANCE 20: RÉDIGER	COMPRENDRE UN ÉVÉNEMENT PASSE
	DÉCRIRE UN ÉVÉNEMENT PASSE A PARTIR D'UNE PHOTOGRAPHIE
	COMPRÉHENSION ORALE + QCM
	COMPRENDRE LE CONTENU D'UN CV
	GRAMMAIRE: LES CONNECTEURS LOGIQUES
SÉANCE 21: ÉVALUATION FINALE	RÉDIGER UN CV
	REDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION
	PARLER DE SES COMPÉTENCES A L'ORAL
NIVEAU VALIDE:	ÉPREUVE A L'ORAL
	ÉPREUVE A L'ÉCRIT
	A2?/B1?