



**PROGRESSION FLE (pour tout public)**

(durée 6 semaines)

Semaine/ créneau horaire	Cours	Activité/ exercices	Niveau	Objectifs	Supports
<b>Semaine du 1</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)	1. Lexique de la famille 2. Lexique du temps 3. Lettres de l'alphabet 4. Se présenter et parler de quelqu'un 5. Tutoiement et vouvoiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter sa famille</li> <li>- revoir les différentes temporalités en lisant</li> <li>- lire les lettres des mots et revoir les sons (oral)</li> <li>- se présenter à l'écrit puis à l'oral (2 phrases)</li> <li>- présenter oralement quelqu'un de la salle ou de sa connaissance (nom, prénom, origine, parentalité, homme, femme)</li> <li>- exercice à choix multiples (écrit)</li> <li>- exercice de jeu de rôle(oral)</li> </ul>	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître le lexique</li> <li>- connaître les adjectifs possessifs</li> <li>- revoir les lettres et les sons</li> <li>- apprendre la différence tutoiement/vouvoiement</li> <li>- utiliser un vocabulaire varié lors de la présentation écrite et orale</li> </ul>	- exercices divers
<b>Semaine du 2</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)	6. Lieux publics et commerces 7. Fruits et légumes 8. Lexique de l'habillement 9. Saluer et prendre congé de quelqu'un 10. Prendre un rendez-vous téléphonique 11. Masculin et féminin des mots 12. Pluriel des noms	<ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer les lieux publics communs (oral)</li> <li>- les écrire (écrit)</li> <li>- énoncer les fruits/légumes (oral et écrit)</li> <li>- déterminer lexicque de l'habillement (oral)</li> <li>- jeu de rôle oral sur une scène dans un supermarché (oral)</li> <li>- jeu de rôle avec lecture d'un texte sur une demande de rendez-vous chez un médecin</li> <li>- exercices sur le féminin/masculin des mots + quizz sur les mots mixtes et difficiles</li> <li>- exercice de transposition sur le pluriel des mots</li> </ul>	A1 et A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir prendre un rendez-vous téléphonique</li> <li>- développer son vocabulaire</li> <li>- revoir les formules de politesse</li> <li>- transposer à l'écrit des mots au pluriel</li> </ul>	- texte sur un rendez-vous téléphonique



		féminins et masculins avec choix multiples + réponses personnelles			
<b>Semaine du 3</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)	13. nombres ordinaux 14. nombres cardinaux 15. articles définis et indéfinis 16. Dire l'heure	- compter et écrire les ordinaux (oral et écrit) - même exercice avec les cardinaux (oral et écrit) - reprendre les noms féminins/masculins et pluriels et y associer un article - exercice à trou avec différents articles à choisir - donner l'heure plusieurs fois	A1	- écrire les chiffres et nombres sans faute - connaître les différents articles - savoir donner l'heure - savoir lire l'heure - indiquer oralement une date - écrire une date sous plusieurs formes	

	17. Indiquer la date	- indiquer la date (à faire toutes les séances et sous plusieurs formes)			
<b>Semaine du 4</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)	18. Parler de ses activités 19. Parler des goûts d'une personne 20. Caractériser une personne 21. Conjuguer auxiliaires être et avoir au présent 22. Conjuguer verbes du premier groupe au présent 23. Principales négations	- (oral) raconter une journée - raconter ses activités plusjeune (école, extrascolaire...) - décrire oralement une personne → correction écrite avec les productions des apprenants - conjugaisons simples - transposition de plusieurs phrases sous forme négative - même exercice avec avec une transposition à l'affirmative	A1	- savoir raconter des événements de sa journée - évoquer le passé à l'oral - décrire une personne oralement - transposer à la négative - transposer à l'affirmative	



<p><b>Semaine du 5</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)</p>	<p>24. Verbes du 2egroupe 25. Verbes du 3egroupe 26. Différents emplois des verbes « être » ; « avoir » ; « s'appeler » 27. Exprimer la quantité 28. Féminin nom et adjectifs 29. Pluriel noms et adjectifs 30. Formuler une question « est-ce que »</p>	<p>- conjuguer plusieurs verbes - conjuguer des verbes dans des phrases au présent - utiliser les verbes « être » ; « avoir » ; « s'appeler » dans des phrases simples puis choisir le bon mot parmi les propositions - formuler plusieurs questions pour demander des informations avec la formule « est-ce-que »</p>	<p>A2</p>	<p>- conjuguer les verbes des 3 groupes (oral et écrit) - formuler des questions à l'oral et à l'écrit - demander plusieurs informations</p>	
<p><b>Semaine du 6</b> Lundi 9h (2H) Jeudi 10h (2H)</p>	<p>31. Passé composé 32. Imparfait 33. Parler du lieu 34. Adverbes « ment » 35. Discours rapporté au présent</p>	<p>- conjuguons simples - évoquer un lieu : le décrire (oral et écrit) - rédiger des phrases avec des adverbes - changer un texte court au discours rapporté : évoquer marques du discours rapporté, savoir qui parle à qui, situation d'énonciation</p>	<p>A2</p>	<p>- conjuguer au présent - connaître les principaux adverbes - transposer un texte</p>	



**Modalités examen DELF : A1 (tout public) - noté sur 100 points**

Epreuve	Collective ou individuelle	Durée	Note	Modalités de passation
Compréhension de l'oral	Collective	20 minutes	25 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réponses à des questionnaires portant sur trois ou quatre très courts documents enregistrés ayant trait à des situations de la vie quotidienne</li> <li>- 2 écoutes</li> <li>- durée maximale des documents = 3 min</li> </ul>
Compréhension des écrits	Collective	30 minutes	25 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur quatre ou cinq documents écrits ayant trait à des situations de la vie quotidienne</li> </ul>
Production écrite	Collective	30 minutes	25 points	<p><u>Epreuve en 2 parties :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compléter une fiche, un formulaire ;</li> <li>- rédiger des phrases simples (cartes postales, messages, légendes etc.) sur des sujets de la vie quotidienne</li> </ul>



4 productions orales	Individuelle	5 à 7 minutes de passage  10 minutes de préparation	25 points	- entretien dirigé - échanges d'informations - dialogue simulé
----------------------	--------------	---	-----------	--

**Exemple sujet DELF**

DOCUMENT RÉSERVÉ AU CANDIDAT – ÉPREUVES COLLECTIVES

**1 Compréhension de l'oral** 25 points


Vous allez entendre quatre enregistrements, correspondant à quatre documents différents. Pour les trois premiers documents, vous avez :


- 30 secondes pour lire les questions ;
- une première écoute, puis 30 secondes de pause pour répondre aux questions ;
- une seconde écoute, puis 30 secondes de pause pour compléter vos réponses.


Pour répondre aux questions, cochez  la bonne réponse ou écrivez l'information demandée.

**EXERCICE 1** 4 points  
Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.  
Votre amie Solange laisse un message sur votre répondeur téléphonique.

- 1  Solange vous invite à... 1 point  
A  prendre le petit-déjeuner.  
B  déjeuner.  
C  dîner.
- 2  Quel jour est le rendez-vous ? 1 point  
.....
- 3  À quelle heure est le rendez-vous ? 1 point  

  
A

  
B

  
C
- 4  Qu'est-ce que vous devez apporter ? 1 point  
.....


**EXERCICE 2** 5 points  
Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.  
Vous êtes en France. Vous entendez l'annonce suivante dans un aéroport.


- 1  Quel est le numéro du vol ? 1 point  
A  AF335.  
B  AR315.  
C  AS305.
- 2  L'avion part de... 1 point  
A  Lille.  
B  Nice.  
C  Paris.
- 3  À quelle heure est le vol ? 1 point  
.....
- 4  Où doivent aller les passagers ? 2 points  
.....


**EXERCICE 3** 6 points  
Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.  
Vous travaillez en France. Votre assistant vous laisse un message sur votre répondeur téléphonique.


- 1  C'est le programme de la journée de... 1 point  
A  lundi.  
B  mardi.  
C  mercredi.
- 2  À 11 h, vous avez rendez-vous... 1 point  
A  au bureau.  
B  chez le dentiste.  
C  chez Madame Seguin.
- 3  Où déjeunez-vous ? 2 points  
.....
- 4  À quelle heure est votre réunion avec l'entreprise Nysol ? 2 points  
.....


**EXERCICE 4** 10 points  
 Vous allez entendre cinq petits dialogues correspondant à cinq situations différentes. Il y a 15 secondes de pause après chaque dialogue. Notez, sous chaque image, le numéro du dialogue qui correspond. Puis vous allez entendre à nouveau les dialogues. Vous pouvez compléter vos réponses. Regardez les images. Attention, il y a six images (A, B, C, D, E et F) mais seulement cinq dialogues.


  
Image A  
Situation n°.....

  
Image B  
Situation n°.....

  
Image C  
Situation n°.....

  
Image D  
Situation n°.....

  
Image E  
Situation n°.....

  
Image F  
Situation n°.....



## 2 Compréhension des écrits 25 points


Pour répondre aux questions, cochez  la bonne réponse ou écrivez l'information demandée.

### EXERCICE 1 6 points

Vous habitez en France. Vous lisez cette annonce dans un centre commercial.

Bonjour,  
Je recherche une personne pour garder mes enfants de 1 et 7 ans. Il faut être disponible pour travailler les jeudis, vendredis et samedis soirs après 17 heures. Vous devez habiter dans le centre de Linoges ou avoir une voiture.  
Tarifs : 45 € pour une soirée.  
Expérience avec des enfants souhaitée.  
Si vous êtes intéressé, appelez-moi au 06 45 08 52 49.  
Anna. Lemaître

Répondez aux questions.

- 1  Cette annonce concerne quel travail ? 1 point  


A  B  C
- 2  Quel jour devez-vous travailler ? 1 point  

A  Le lundi.  
B  Le mercredi.  
C  Le vendredi.
- 3  Il faut être disponible... 1 point  

A  le matin.  
B  le midi.  
C  le soir.
- 4  Combien est-on payé pour une soirée ? 1 point  

.....
- 5  Si vous êtes intéressé par l'annonce, que devez-vous faire ? 2 points  

.....


SUJET DEMO .ATP

SUJET DEMO .ATP

### EXERCICE 2 6 points

Vous êtes en France, dans une bibliothèque. Vous lisez le panneau suivant.

**BIENVENUE  
À LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE !**



• Au premier étage : les livres pour enfants, les journaux.  
• Au deuxième étage : les livres pour adultes, une salle de travail, une salle internet et la cafétéria.  
Pour aller à la salle internet à partir de l'escalier, marchez jusqu'à l'accueil, puis tournez à gauche. La salle internet est la deuxième salle après les toilettes, à gauche.  
**Horaires d'ouverture :**  
- du lundi au vendredi : 8 h - 12 h  
- le samedi : 8 h - 19 h

Répondez aux questions.

- 1  Les livres pour enfants sont... 1 point  

A  au premier étage, avec les journaux.  
B  au deuxième étage, à côté des toilettes.  
C  au deuxième étage, derrière la salle internet.
- 2  Dans la bibliothèque, il y a... 1 point  

A  une cafétéria.  
B  Une salle de cinéma.  
C  Une salle de spectacle.

SUJET DEMO .ATP

- 3  Dessinez, sur le plan, le chemin pour aller à la salle Internet. Marquez d'une croix (X) où se trouve la salle Internet. 2 points si le chemin est tracé, 0 point s'il n'y a que l'arrivée



- 4  À quelle heure la bibliothèque ouvre-t-elle le matin ? 1 point  

.....
- 5  Quel jour est-ce que la bibliothèque est ouverte l'après-midi ? 1 point  

.....

SUJET DEMO .ATP

### EXERCICE 3 6 points

Vous êtes en France. Vous cherchez du travail. Vous lisez ces annonces dans le journal.

**Les petites annonces**

URGENT ! Jeune homme cherche un / une professeur(e) de danse pour apprendre la valse avant la date du mariage, le 30 mai.  
Tel : 06 89 64 53 20.

« Sport plus » cherche un vendeur de chaussures à partir d'octobre.

Le club de football de Briançon recherche un joueur (15-17 ans) du 1<sup>er</sup> septembre au 30 février.  
Contacter Michel au 04 92 21 43 28.

Le restaurant « Bon appétit » recherche des serveurs pour l'été (juin - septembre).

Médecin recherche une secrétaire pour 3 semaines en août. Tel : 04 44 57 65 00.

Répondez aux questions.

- 1  Qui propose un travail de serveur ? 1 point  

.....
- 2  Le docteur offre un travail pour combien de temps ? 1 point  

.....
- 3  Quelle est la date du mariage ? 1 point  

.....
- 4  Quand commence le travail à « Sport plus » ? 1 point  

.....
- 5  Michel travaille... 2 points  

A  dans un restaurant.  
B  dans un club de sport.  
C  dans un magasin de chaussures.

SUJET DEMO .ATP









**Types d'exercices FLE**  
(écrits et oraux)

Exercice d'application (conjugaison)

Mettre les verbes entre parenthèses au présent

1. Je (demander) à Tony de ranger sa chambre.
2. Elle (avoir) beaucoup d'amis.
3. Nous (être) toujours à l'heure au travail.
4. Nous (aller) en cours de français tous les jeudis.
5. Vous (être) en vacances au Portugal!
6. Est-ce que tu (avoir) tes affaires aujourd'hui ?
7. Mes enfants (raconter) leur journée de classe chaque jour.
8. Vous (porter) un pantalon à la mode.
9. Tu (aller) à la plage en été.



## 1 Les vêtements, les chaussures

### a. Observez.

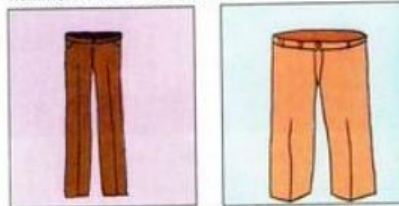


1. vêtements féminins  
2. vêtements masculins

## 2 La taille, les pointures

### a. Observez.

1. Les tailles des vêtements pour les femmes et les hommes vont du 36 au 48.



2. Les pointures des chaussures pour les femmes vont du 36 au 41 et pour les hommes du 38 au 46.



b. Quelle est votre taille et votre pointure ?  
Je fais du...

### b. Chassez l'intrus.

- robe - tailleur - pantalon
- manteau - anorak - pantalon - blouson
- short - costume - tailleur
- chemisier - jupe - anorak
- costume - jupe - robe

### c. Vrai ou Faux ?

- Il fait froid, on met un anorak.  V  F
- Il pleut, on met des sandales.  V  F
- Un tailleur est un ensemble « chemise + short ».  V  F
- Un jean est un vêtement féminin et masculin.  V  F
- Il met une veste sur son costume.  V  F



### La mise en situation (exemples)

- dans un commerce spécifique (boulangerie, boutique de vêtements...)
- une grande surface
- une pharmacie
- un guichet (gare...)
- une administration ou service (SS, Poste...)
- RV avec un professeur...

La mise en situation peut impliquer le lieu de travail

Elle peut être très encadrée avec demandes imposées (exprimées, suggérées par texte ou images), guidée (aide questionnaire), ou libre en fonction du niveau des élèves.

La mise en situation permet souvent de récapituler les points abordés, donne confiance à la personne qui peut instaurer un dialogue vrai (non théorique) et encourage à persévérer celle qui ne parvient pas toujours à le mener à bien en soulignant concrètement les aspects à travailler.



## APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS

**Préambule est destiné à exposer les motivations qui conduisent aux choix effectués quant à la mise en place des apprentissages.**

L'apprentissage de la langue nécessite de définir des objectifs afin de décider de la mise en œuvre de méthodes, de moyens et des étapes nécessaires à la progression des élèves. Évidemment cela ne doit pas faire perdre de vue l'adaptation indispensable aux besoins spécifiques de chacun, à l'urgence de certaines situations, tout en maintenant une ligne des bases de l'apprentissage sans lesquelles il ne saurait y avoir de progrès.

La langue est d'abord utile à ceux qui doivent exprimer des besoins, des désirs, elle doit permettre d'évoluer avec aisance dans la société, dans tous les secteurs, école (enfants), administration, commerces...

Il faut donc pouvoir dans un premier temps connaître la place qu'on y occupe soi-même et se situer par rapport aux autres.

**Les moyens utilisés** sont l'échange verbal, documents papier (grammaire, vocabulaire, production), rétroprojecteur, ordinateurs (écoute enregistrements, utilisation débutant).

### **Déroulement/Programme**

En quelques points nous résumerons les étapes qui ont été choisies :

En fonction du niveau annoncé à l'inscription, un test rapide avec petite conversation orale et éventuellement une petite production écrite.

Le niveau révélé permet la mise en place des besoins.

**IV) Proposition ci-après du cheminement que nous adaptons aux élèves, en fonction du niveau et des attentes.**

-Se connaître et connaître les autres, condition sine qua non de toute vie sociale, nécessite être en capacité de se présenter, cette présentation incluant de nombreux aspects (identité mais également âge, statut...).

-Connaître et pouvoir évoluer dans un environnement où l'on doit être en capacité de s'adresser aux autres dans la vie quotidienne (école (enfants), commerces, loisirs), dans des situations spécifiques (travail, administration, santé).

-Utiliser des outils afin de pouvoir consulter, être joignable, formuler des demandes...



En premier lieu les compétences développées s'appuient sur le téléphone (appeler, répondre), la lecture et l'envoi de messages, les formulaires simples, le courrier (repérer l'expéditeur, la demande ou l'information).

L'outil informatique est utilisé par le formateur dans l'apprentissage mais son utilisation par l'élève sera proposée dans un second temps.

-L'usage de la langue suppose la connaissance de son fonctionnement :

Après la présentation succincte de la personne qui peut se réduire à la connaissance de quelques mots, la connaissance du verbe et du temps présent deviennent indispensables, il s'agit d'avancer avec précaution, temps présent, verbes du 1<sup>er</sup> groupe puis verbes du 3<sup>ème</sup> groupe dont l'usage est très courant (aller, faire, dire...).

-En parallèle l'acquisition du vocabulaire se fait essentiellement par le biais de situations concrètes proposées. Utilisation de formules courantes.

-Le passé et le futur seront ensuite au programme afin de pouvoir se situer dans le temps avec aisance.

- Utilisation d'autres modes.

**Les étapes qui précèdent se déroulent de manière diversifiée et sont modifiées en fonction des individus**

### **Cadre et activités**

-Compréhension orale

-Repères spatio-temporels

-Mise en situation (exercices variés tirés du quotidien réel ou supposé)

-Lectures de textes (adaptés au niveau et à la situation), textes courts, informations variées du panneau indiquant des activités, lecture d'un bulletin...

-Exercices écrits et oraux (exercices d'application, simulations...)

Des tests de niveau sont régulièrement proposés aux élèves après certaines étapes ; ils peuvent s'inspirer des niveaux requis dans le système scolaire ou provenir des tests effectués dans le cadre d'une validation de niveau de langue, (type document joint). Ce type de test permet aux élèves de s'inscrire dans une évaluation nationale qui les conforte dans leur apprentissage.